



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**  
**Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı**  
**Ders Bilgileri**

I.Yıl/I. Dönem

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	AITB 191	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>		
<b>Adı</b>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	TÜRKÇE			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans/Lisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu/Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU			
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Osmanlı İmparatorluğu, yapısal özellikleri ve yıkılma dönemi, Kurtuluş savaşı öncesi Türkiye, savaş yılları, yeni bir dönemin başlangıcı, siyasi yapı, sosyal yaşam, hukuk anlayışı, ekonomik yapı, kültürel eğitim anlayışı, bir dönemin sonu (1938) konularını açıklamak, tartışarak değerlendirmek.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	19. yüzyılda Osmanlı Devleti'nin durumu, Birinci Dünya Savaşı öncesinde Avrupa'nın büyük devletlerinin durumu, Avrupalıların Türklere ilgili politikaları, Şark Meselesi, Trablusgarp ve Balkan Savaşları Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin Savaşa Girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleri, Irak ve Çanakkale Cepheleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları, Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması, Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri, Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması Milli Mücadele cepheleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim Atatürk İlkeleri, tanımı ve doğası			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Öğrenciler I. Dünya Savaşı'ndan önce Osmanlı İmparatorluğu ve Avrupa devletlerinin içinde buldukları koşulları açıklar.
ÖÇ-2	Öğrenciler Türkiye ve Avrupa devletleri arasındaki ilişkileri tarif eder.
ÖÇ-3	Öğrenciler I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğu'nun koşullarını ve konumunu açıklar.
ÖÇ-4	Öğrenciler Mustafa Kemal Atatürk'le birlikte yeni bir dönemin başladığını ve kongrelerin bu sürecin hızlanmasındaki etkisini açıklar.
ÖÇ-5	Öğrenciler Cumhuriyet'in kuruluşuyla birlikte gerçekleştirilen adli, sosyal, kültürel ve ekonomik hayatın çağdaşlaştırılması yönündeki reformların önemini.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Yüz yüze eğitim, anlatım, soru cevap, tartışma
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

#### DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	19. yüzyılda Osmanlı Devleti' nin durumu	
2	Birinci dünya savaşı öncesinde Avrupa nın büyük devletlerinin durumu	
3	Avrupalıların Türklele ilgili politikaları, Şark Meselesi , Trablusgarp ve Balkan Savaşları	
4	Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti nin Savaşa girmesi, Kafkasya ve Kanal Cepheleri	
5	Irak ve Çanakkale Cepheleri, Çanakkale Savaşları'nın sonuçları, I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin paylaşma planları	
6	Brest-Litovsk Antlaşması, Wilson prensipleri, Bulgaristan, Osmanlı Devleti, Almanya ve Avusturya-Macaristan İmparatorluğu'nun ateşkes imzalaması	
7	Paris Barış Konferansı ve savaşın sona ermesi, savaşın getirdiği ekonomik çöküntü ve işçi hareketleri	
8	Ara sınav	
9	Mondros Mütarekesi, Azınlıkların faaliyetleri, Ordunun durumu, Damat Ferit Paşa hükümeti, İzmir'in işgali	
10	İstanbul'dan Samsun'a uzanan yolda Mustafa Kemal, Kongreler, Misak-ı Milli'nin kabulü, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması	
11	Milli Mücadele cepheleri, İstiklal Savaşı'nın mali kaynakları	
12	Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması ve önemi, Türkiye İktisat Kongresi, Halk Fırkası'nın kurulması, Cumhuriyet'in ilanı	
13	Laik hukuk sisteminin kurulması, sosyal ve kültürel yaşam, ekonomik gelişmeler, çağdaş eğitim ve bilim	
14	Atatürk İlkeleri, tanımı ve doğası	
15	Değerlendirme	
16	Final sınavı	

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Notu</b>	
<b>Diğer Kaynaklar</b>	Afetinan, A. (1977). Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Devrimi: Ankara. İmparatorluktan Ulus Devlete Türk İnkılap Tarihi. (2007). Ed. Cemil Öztürk: Ankara. Türkiye Cumhuriyeti Tarihi – I ve II. (2000). Atatürk Araştırma Merkezi: Ankara.

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
<b>Yıl içinin Başarıya Oranı</b>	40	40
<b>Finalin Başarıya Oranı</b>	60	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14

Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel alışma	14	1	14
TOPLAM İř YÜKÜ (saat)			66
<b>GENEL TOPLAM İř YÜKÜ SAATI</b>			66
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			66/30=2

Düzenleme Tarihi:

17/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	TDE101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	2
<b>Adı</b>	TÜRK DİLİ-I			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Turkish Language - I			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gökhan CANTÜRK			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere Türkçeyi kurallarına uygun şekilde kullanma becerisini kazanma; yazılı ve sözlü olarak duygu ve düşüncelerini en güzel biçimde anlatabilme; bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazandırma ve bunu geliştirme.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Dil, kültür; dil-kültür ilişkisi, medeniyet-kültür farklılıkları, Türk dilinin tarihi gelişimi, dünya dilleri arasındaki yeri, ses özellikleri, ağız, şive, lehçe; yazım ve noktalama uygulamaları, yazılı ve sözlü anlatım türlerine giriş.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Dilin yapısını ve kurallarını kavrayabilme.
ÖÇ-2	Dil ve kültür arasındaki ilişkiyi kavrayabilme, sosyal ve kültürel yaşantı içinde bu ilişkiyi gözlemleyebilme.
ÖÇ-3	Kültür ve medeniyet kavramları arasındaki ayırımı yapabilme...
ÖÇ-4	Türk dilinin tarihi gelişimini ve bugünü kavrayabilme.
ÖÇ-5	Türk dilinin seslerini fonetik özelliklerine göre sınıflandırabilme.
ÖÇ-6	Kelimelerin yapı ve anlam bakımından kurallara uygunluğunu denetleyebilme.
ÖÇ-7	Yazım ve noktalama kurallarına riayet edebilme.
ÖÇ-8	İletişimde sözlü ve yazılı anlatımı kurallarına uygun biçimde kullanabilme.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Dersin tanıtımı, faaliyet ve işleyişi hakkında bilgi. Dilin tanımı, özellikleri ve toplum hayatındaki yeri.	
2	Kültür ve dil-kültür ilişkisi. Kültür tipleri. Medeniyet ve kültür-medeniyet ayrımı.	
3	Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj	
4	Türk dilinin tarihi gelişimi ve tarihi dönemleri.	
5	Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri.	
6	Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Lehçe, şive ve ağız.	
7	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
8	Ara Sınav	
9	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
10	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi)	
11	Yazım kuralları ve uygulaması.	
12	Noktalama işaretleri ve kullanımıyla ilgili uygulamalar.	
13	Sözlü ve yazılı anlatım türlerine giriş.	

14	Sözlü anlatımda dikkat edilecek hususlar ve sözlü anlatım uygulamaları.	
15	Yazılı anlatımda kullanılabilecek planlar ve bunlara dönük uygulamalar.	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fezviye Abdullah Tansel, İyi ve Doğru Yazma Usulleri III, Kubbealtı Akademi Yay., İstanbul 1987. Hamza Zülfikar, Doğru Yazma ve Konuşma Bilgileri I, Ankara 2009.</li><li>2. İsmail Parlatır-vd., Türk Dili (Sözlü ve Yazılı Anlatım Türleri ile Anlatım Teknikleri), Ekin Yay., Bursa 2010.</li><li>3. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yay., 20 b., İstanbul 1993.</li><li>4. Mustafa Aça- vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Kültür Ajans Yay., Ankara 2011.</li><li>5. Zeynep Korkmaz-vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Yay. 2. b., Bursa 2007.</li></ol>

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	14	1	14
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			60
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			60/30=2

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	YDB115	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	2
<b>Adı</b>	İngilizce - I			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	English - I			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	İngilizce			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamak, Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmak, Öğrencilerimizin dil öğrenimini ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyulan çalışma becerilerini edinmelerine rehberlik etmektir			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma,
ÖÇ-2	Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,
ÖÇ-3	İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme,

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

<b>DERS AKIŞI</b>		<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	
1	AM/İS/ARE	
2	PRESENT CONT.	
3	PRESENT SIMPLE	
4	PRONOUNS AND POSSESSİVES	
5	READING PARTS AND DIALOGUES	
6	HAVE GOT /HAS GOT-GENERAL REVIEW	
7	WAS/ WERE	
8	MIDTERM EXAM	
9	PAST SIMPLE AND PAST CONT.	
10	PRESENT PERFECT	
11	HAVE YOU EVER....?/HOW LONG HAVE YOU...?	
12	FOR/SİNCE/THE DAYS OF THE WEEK,THE MONTHS OF THE YEAR,COLOURS,SEASANS,DİRECTİONS	
13	PASSİVE/CARDİNAL AND ORDİNAL NUMBERS	
14	FUTURE TENSE	
15	BE GOİNG TO/OPPOSİTES	
16	FINAL EXAM	

**KAYNAKLAR**

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Essential Grammar in Use

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			2

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-121	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2+0	4.00
<b>Adı</b>	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	BASIC INFORMATION TECHNOLOGIES			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Türkçe			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>				
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. Sinem MIHÇI			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı Elektronik Posta Yönetimi Haber Grupları / Forumlar Web Tabanlı Öğrenme Kişisel Web Sitesi Hazırlama Elektronik Ticaret Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş İnternet Ve Kariyer İş Görüşmesine Hazırlık İşlem Tablosu Formüller Ve Fonksiyonlar Grafikler Sunu Hazırlama Tanıtıcı Materyal Hazırlama			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İnternet ortamında iletişim kurmak
ÖÇ-2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
ÖÇ-3	Sayısal verileri düzenlemek
ÖÇ-4	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
ÖÇ-5	Bilgisayar ve İnternet ortamındaki işlemleri kendi yapabilmesi

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı	
2	Elektronik Posta Yönetimi	
3	Haber Grupları / Forumlar	
4	Web Tabanlı Öğrenme	
5	Kişisel Web Sitesi Hazırlama	



6	Elektronik Ticaret	
7	Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş	
8	İnternet Ve Kariyer	
9	İş Görüşmesine Hazırlık	
10	İşlem Tablosu	
11	Formüller Ve Fonksiyonlar	
12	Grafikler	
13	Sunu Hazırlama	
14	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	% 40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	%60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Final Sınavı	1	1	1
Laboratuvar	14	2	28
Tartışma	14	2	28
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	46	38	116
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>		4.00	

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Sinem MIHÇI

Bölüm Başkanı : Dr.Öğr.Gör. Hatice DOĞAN

Dekan/Müdür : Doç.Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-123	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4,00
<b>Adı</b>	İLETİŞİM BİLİMİ			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	COMMUNICATION SCIENCE			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	TÜRKÇE			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersi Verenler</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-			
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders ile öğrencilerin iletişim biliminin tanım, tarihsel gelişim ve işlevlerini anlamalarını sağlamanın yanısıra, iletişim sürecini kavramaları ve iletişimin türleri hakkında temel bilgileri almaları ve iletişim bilimine ilişkin kuram ve modelleri öğrenmeleri amaçlanmaktadır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	İletişim tanım ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler : iletişimin tanım ve tarihsel gelişimini özetleyebilecektir
ÖÇ-2	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler : iletişim süreci ve bu sürecin günlük yaşamda dahil olmak üzere uygulamalarını gözlemleyebilecektir.
ÖÇ-3	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler : iletişimin farklı boyutlarını değerlendirebileceklerdir.
ÖÇ-4	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler : iletişimin türleri ve kullanılan araçlar hakkında geniş bir bakış açısına sahip olacaklardır.
ÖÇ-5	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler : iletişim modellerini değerlendirme yeteneğine sahip olacaklardır.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Yazılı Sınav

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Giriş ve Genel Değerlendirme	İletişim Bilimine Giriş
2	İletişim Süreçler	İletişim Bilimine Giriş
3	Kodlar ve semboller	İletişim Bilimine Giriş
4	İletişim şekilleri ve Tazları	İletişim Bilimine Giriş
5	Kitle İletişim Kuramları	İletişim Bilimine Giriş
6	Kitaplar ve gazeteler	İletişim Bilimine Giriş
7	Sinema, Radyo ve Televizyon	İletişim Bilimine Giriş

8	Ara Sınav	-
9	Farklı Yaklaşımlar	İletişim Bilimine Giriş
10	Popüler Kültür	İletişim Bilimine Giriş
11	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	İletişim Bilimine Giriş
12	Haberler, Reklamlar ve Medya Endüstrisi	İletişim Bilimine Giriş
13	Ulusal, Uluslararası ve Küresel Medya Sistemleri	İletişim Bilimine Giriş
14	Ulusal, Uluslararası ve Küresel Medya Sistemleri	İletişim Bilimine Giriş
15	İletişim ve Medya Etiği	İletişim Bilimine Giriş
16	Final Sınavı	-

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	GÖKÇE, Orhan, 2005, İletişim Bilimine Giriş, Turhan Kitabevi, Ankara.
Diğer Kaynaklar	-

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	1	24	24
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	1	30	30
Okuma	4	2	8
Soru-Yanıt	14	1	14
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ</b>	120		
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	4.00		

Düzenleme Tarihi:20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Hacı Ali ÇAKMANUS  
Bölüm Başkanı : Dr. Öğretim Üyesi Hatice DOĞAN  
Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Kodu</b>	HLK-125	<b>Yarıyıl</b> Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	<b>T+U Saat</b> 3+0	<b>AKTS</b> 5
<b>Adı</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ</b>			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	INTRODUCTION TO PUBLIC RELATIONS			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	<b>Türkçe</b>			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör. Muammer KALAY			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Halkla İlişkiler biliminin temelleri ışığında Halkla İlişkiler uygulama alanlarını, sektörleri ve mesleğin icrasında geliştirilecek yaratıcı çalışmaları kavratmak ve örnek olay analizleri yapmak.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Derste, halkla ilişkiler nedir? Halkla ilişkilerde mesaj nasıl oluşturulur? Kamuoyu ve medya ile ilişkiler nasıl oluşturulur? sorularına cevap aranacak. Halkla ilişkiler ve tanıtım ilkeleri tanıtılacak; bir ürün bir marka ya da kişisel tanıtım için gerekli şartlar, hedef kitleyi etkileme ve ikna etme sanatı ile sosyal sorumluluk kavramları incelenerek, kamu ve özel sektörde halkla ilişkilere dair örnekler sınıfta tartışılacaktır.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Halkla İlişkiler bilim dalının doğuşunu, gerekliliğini, fonksiyonlarını anlama ve tanıyabilme
ÖÇ-2	İletişim, iç iletişim, medya yönetimi ve olay tasarımı bilgelerine sahip olma
ÖÇ-3	İç ve dış hedef kitleye yönelik yazılı ve görsel ürünler tasarlayabilme ve yayınlayabilme
ÖÇ-4	Sosyal sorumluluk kavramından hareketle organizasyonlar tasarlama, uygulama ve yönetebilme
ÖÇ-5	Üst yönetim ile hedef kitle arasında iletişimi etkin ve sürekli kılabilme

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, grup çalışması, sunum
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara Sınav: %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Genel amaçlar	
2	Halkla İlişkiler Nedir ve Neden Önemlidir?	
3	Halkla İlişkilerin Tarihçesi	
4	Halkla İlişkilerle ilişkili kavramlar	
5	Halkla İlişkiler Modelleri	
6	Halkla İlişkilerde Kampanya	
7	Halkla İlişkilerde mesaj	
8	Ara sınav	
9	Kamuoyu ve medya ile ilişkiler	
10	Kamuoyu ve medya ile ilişkiler	
11	Sosyal sorumluluk kavramı ve tanıtım, Sosyal sorumluluk projeleri, Örnek	

	kampanyalar	
12	İtibar Yönetimi	
13	Sponsorluk	
14	Sponsorluk	
15	Kriz ve Kriz Yönetimi	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		%40
Finalin Başarıya Oranı		%60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	10	40
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	5	10	50
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	4		

Düzenleme Tarihi: .../.../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>AKTS</b>
<b>Dersin Kodu</b>	SEC101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
<b>Adı</b>	İŞ AHLAKI VE DEĞERLER EĞİTİMİ			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	BUSINESS ETHICS AND VALUES EDUCATION			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gül SARIKAYA			
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. Gül SARIKAYA, Öğr. Gör. Fatma ÇOBAN, Öğr. Gör. Ünver AKIN, Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	Yok			
<b>Dersin Amacı</b>	İş dünyasında yaşanan olumsuz gelişmeler, doğal kaynakların sürdürülebilirlik sorunları, çevre sorunları ve iş ahlakına ilişkin değer yargılarının yozlaşması sorunları çerçevesinde iş ahlakı, etik değerler ve sosyal sorumluluklara ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi, farkındalık ve duyarlılıklarının artırılması.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Ahlakın tanımı, Ahlak teorileri, İş ahlakı, sosyal sorumluluk, iş hayatında etik ilkeler ve etik dışı davranışlar, değerler eğitimi			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Ahlak kavramını, kuramlarını ve kaynaklarını öğrenir
ÖÇ-2	İş ahlakı, çalışma ahlakı ve meslek ahlakı kavramları hakkında bilgi sahibi olur
ÖÇ-3	İş hayatındaki etik ilkeler ve etik dışı davranışları öğrenir
ÖÇ-4	Yönetici ahlakı, yozlaşmanın oluşturduğu sorunlar irdelenir
ÖÇ-5	Milli ve manevi değerlerimizin önemi kavranmış olur

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Ders anlatımı, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Sınav

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Ahlakın tanımı, ahlak-özgürlük ilişkisi, Ahlak-din ilişkisi	Mustafa Çakmak / 1. bölüm
2	Ahlak teorileri	Mustafa Çakmak / 1. bölüm
3	Milli ve manevi değerlerimiz	Mustafa Çakmak/12. Bölüm
4	İş ahlakının tanımı ve tarihsel gelişimi	Çetin Bektaş, makale, Ömer Torlak/2. ünite
5	Çalışma ve meslek ahlakı kavramı	Çetin Bektaş, makale
6	İş ahlakı ve sosyal sorumluluk	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm, Ömer Torlak/1. ünite
7	İş hayatındaki etik ilkeler	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm
8	Ara sınav	
9	İş hayatındaki etik dışı davranışlar	Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm, Ömer Torlak/2. ünite
10	Kurumsal ahlak ve Yönetici ahlakı	Mustafa Çakmak/5. Bölüm, Ömer Torlak/6. ünite
11	Çalışanlar açısından iş ahlakı	Ömer Torlak/6. ünite
12	Ahilikte iş ahlakı	İbrahim Durak, makale
13	Meslek etiği ve ilkeleri	Mustafa Çakmak/2. Bölüm, Nuran Öztürk Başpınar / 2.Bölüm
14	Örnek olay incelemesi	
15	Örnek olay incelemesi	

16	Yarıyl sonu sınavı	
----	--------------------	--

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	yok
Diğer Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mustafa Çakmak (ed.), İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi, Pegem Akademi, 2017</li> <li>- Nuran Öztürk Başpınar, Demet Çakıroğlu, Meslek Etiği, Nobel Yayıncılık, 2017</li> <li>- Ömer Torlak, Fiğen Dalyan, İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Etik, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2014</li> <li>- Çetin Bektaş, "İşletmelerde İş Ahlakı", Uluslararası İşletme ve Yönetim Dergisi, 3(3), 2015, 327-363</li> <li>- İbrahim Durak, Atilla Yücel, "Ahiliğin Sosyo-ekonomik Etkileri ve Günümüze Yansımaları", Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 15(2), 2010, 151-168.</li> </ul>

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Final Sınavı	1	100
Finalin Başarıya Oranı		60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	2	2
Soru-Cevap	14	2	28
Bütünleme Sınavı	1	1	1
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			63
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			2

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET

Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Ferhat AYAR İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	KAH101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
<b>Adı</b>	KADIN VE AİLE HAYATI			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	WOMEN AND FAMILY LIFE			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>				
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>	Yok			
<b>Dersin Amacı</b>	Bir toplumun en temel taşlarından birisi kuşkusuz aile ve onun içindeki kadındır. Özellikle günümüzde aile, aile içi iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği, ailede kadının yeri ve önemi gibi kavramlar giderek daha da önem arz eder bir hale gelmiştir. Bilhassa kadının toplumsal hayata karışması ile birlikte kadının aile içinde rol ve statüsündeki değişme ve gelişmelerin hızına erişilemez olmuş, bu tür değişiklikler peşi sıra bir takım olumlu ve olumsuz figürlerin, olumsuz davranış modellerinin ve aile içi şiddet, boşanma, intihar gibi istenilmeyen sosyal olguların ortaya çıkmasına sebebiyet vermiştir.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Ailenin tanımı, tarihçesi, Türk toplumunda aile ve kadının konumu, İslam dininin kadına ve aileye bakışı, aile içi şiddet, ailede değer kavramı, insan hakları ve kadın, boşanma ve nedenleri, sosyal değişim sürecinde aile ve kadın, ailede bakıma gereksinimi olan bireyler ve kadın, ailede kriz yönetimi			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Ailenin toplumsal gelişim sürecini öğrenme
ÖÇ-2	Kadının aile ve diğer toplumsal yapılar içerisindeki rolü ve konumunu anlama
ÖÇ-3	Aile içinde yer alan bireylerin gelişimsel ve toplumsal gereksinimlerinin farkında olma
ÖÇ-4	Aileyi tehdit eden faktörlerin farkında olma

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Ders Anlatımı
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Sınav

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Toplumsal Bir Kurum Olarak Aile	Elmas, N.
2	Toplumsal Bir Kurum Olarak Aile	Elmas, N.
3	Türk Toplumunda Aile Ve Kadının Ailedeki Konumu	Elmas, N.
4	Türk Toplumunda Aile Ve Kadının Ailedeki Konumu	Elmas, N.
5	Aile İçi Şiddet	Elmas, N.
6	Ailede Değer Kavramı	Elmas, N.
7	Ailede Değer Kavramı	Elmas, N.
8	Ara Sınav	
9	Sosyal Değişim Sürecinde Aile Ve Kadın	Elmas, N.
10	İnsan Hakları Ve Kadın	Elmas, N.
11	Boşanma Ve Nedenleri	Elmas, N.
12	Ailede Bakıma Gereksinimi Olan Bireyler Ve Kadın	Elmas, N.
13	Ailede Kriz Yönetimi	Elmas, N.



14	Postmodern Zamanların Dağılmış Aile Yapıları	Elmas, N.
15	Genel Tekrar	
16	Yarıyıl sonu sınavı	

**KAYNAKLAR**

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Elmas, N. (2017). Kadın ve aile hayatı. Pegem Akademi yayınları.

**DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		100
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

**İŞYÜKÜ HESAPLAMA**

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Bütünleme Sınavı	1	1	1
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			51
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			2

Düzenleme Tarihi: 20/12/2019

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
 Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
 Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	TCE101	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2/0	2
<b>Adı</b>	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	GENDER EQUALITY			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Yok			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>	Yok			
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, öğrencilerde toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı oluşturarak toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin nedenleri ve sonuçlarından yola çıkarak toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarını irdelemektir.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Toplumsal cinsiyet kavramı, toplumsal cinsiyet eşitliği, tarihsel bağlamda toplumsal cinsiyet eşitliği mücadeleleri, insan hakları bağlamında toplumsal cinsiyet eşitliği, modern devletin toplumsal cinsiyete göre yeniden örgütlenmesi, toplumsal cinsiyete duyarlı kamu yönetimi, toplumsal cinsiyetin geleceği.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin tarihsel ve toplumsal bir inşa olduğunu bilir.
ÖÇ-2	Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini irdeleyen farklı kuramsal yaklaşımları kavrar.
ÖÇ-3	Toplumsal Cinsiyet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kavramlarının tarihsel arka planını öğrenir.
ÖÇ-4	Toplumsal cinsiyet eşitliği, uygulama sonuçlarını değerlendirir.
ÖÇ-5	Dünyada ve Türkiye’de toplumsal cinsiyet eşitliği politikalarını inceler.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Ders anlatımı
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Sınav

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Toplumsal Cinsiyet Kavramının Tanıtımı	
2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Talebinin Tarih Sahnesine Çıkışı	
3	Tarihsel Talep ve eylemlerin Örneklendirilmesi	
4	Ulusal ve Uluslararası Hukuki Düzenlemeler	
5	Toplumsal Cinsiyet ve Aile	
6	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim	
7	Toplumsal Cinsiyet, Çalışma Yaşamı ve Emek	
8	Ara Sınav	
9	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	
10	Feminist Teoriler, Feminist ve Kadın Hareketleri	
11	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Din	
12	Toplumsal Cinsiyet ve Dil	
13	Dünyada Ve Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliklerinin Görünümü	

14	Dünyada Ve Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikaları	
15	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kavram ve Uygulamalarının Geleceği	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	Yok
Diğer Kaynaklar	Josephine DONOVAN, Feminist Teori, İletişim Yayınları, İstanbul, 1999. Anthony GİDDENS, Sosyoloji, çev: G. Aksoy, Say Yayınları, İstanbul, 2010 Yıldız ECEVİT-Nadide KARKINER, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Anadolu Üniv. Yayınları, Eskişehir, 2013 Ayşe BERKTAY HACİMİRZAOĞLU, 75 Yılda Kadınlar ve Erkekler, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul, 1999. Mine TAN-Yıldız ECEVİT- Serpil SANCAR, Kadın Erkek Eşitliğine Doğru Yürüyüş, TÜSİAD, İstanbul, 2007

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
	<b>Toplam</b>	<b>40</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		<b>40</b>
Finalin Başarıya Oranı		<b>60</b>
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Bütünleme Sınavı	1	1	1
	<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>		<b>61</b>
	<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>		<b>2</b>

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

# I. YIL/ II. DÖNEM

## GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU

### DERS BİLGİLERİ

Dersin Kodu	TDB102	Yarıyıl	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	T+U Saat	2+0	AKTS	2
Adı	TÜRK DİLİ-II						
Dersin İngilizce Adı	Turkish Language - II						
Ön Koşul Dersleri	YOK						
Dersin Dili	Türkçe						
Dersin Seviyesi	Önlisans						
Dersin Türü	Zorunlu						
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Samet CANTÜRK						
Dersi Verenler							
Dersin Amacı	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserleri okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, ilmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğini geliştirebilmek.						
Dersin Kısa İçeriği	Cümle bilgisi, kelime grupları, cümle ve cümleyi meydana getiren unsurlar, cümle türleri, cümle çözümlemeleri, cümle inceleme örnekleri, kompozisyon (kompozisyonda; konu, düşünce ve ana düşünce, tema, hayal, paragraf), anlatım biçimleri, yaratıcı, kurgusal yazılar, düşünce ve bilgi aktaran yazılar, resmî (formal) yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları, öz geçmiş), dil yanlışları (yazım ve noktalama işareti yanlışları, anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar, konferans, bilimsel araştırma						

Dersin Öğrenme Çıktıları	
ÖÇ-1	Doğru, iyi ve güzel cümle kurabilmek için cümlenin unsurlarını ve bunların önemini tespit edebilmek.
ÖÇ-2	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek.
ÖÇ-3	Yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak.
ÖÇ-4	Dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek.
ÖÇ-5	İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek
ÖÇ-6	Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirebilmek.

Öğretim Yöntemleri	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
Ölçme Yöntemleri	

### DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Dersin tanıtımı. Cümle bilgisi ((Kelime Grupları, Cümle ve Cümleyi Meydana Getiren Unsurlar)	
2	Cümle Türleri	
3	Cümle Çözümlemeleri, Cümle İnceleme Örnekleri	
4	Kompozisyonda konu, düşünce ve ana düşünce. Tema, hayal, paragraf.	
5	Anlatım biçimleri. Yaratıcı kurgusal yazılar.	
6	Düşünce ve bilgi aktaran yazılar.	
7	Resmî (formal) yazılar ve önemi.	
8	Ara Sınav	
9	Dilekçe, Tutanak, Rapor ve yazım esasları	
10	Öz geçmiş ve yazım esasları	
11	Dil yanlışları (Yazım ve noktalamaya dayalı yanlışlar.)	

12	Dil yanlışları (Anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar.)	
13	Dil yanlışları (Anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar.)	
14	Konferans	
15	Bilimsel araştırma	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

<b>Ders Notu</b>	
<b>Diğer Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fezkiye Abdullah Tansel, İyi ve Doğru Yazma Usulleri III, Kubbealtı Akademi Yay., İstanbul 1987. Hamza Zülfikar, Doğru Yazma ve Konuşma Bilgileri I, Ankara 2009.</li> <li>2. İsmail Parlatur-vd., Türk Dili (Sözlü ve Yazılı Anlatım Türleri ile Anlatım Teknikleri), Ekin Yay., Bursa 2010.</li> <li>3. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yay., 20 b., İstanbul 1993.</li> <li>4. Mustafa Aça- vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Kültür Ajans Yay., Ankara 2011.</li> <li>5. Zeynep Korkmaz-vd., Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Yay. 2. b., Bursa 2007.</li> </ol>

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ</b>			60
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			60/30=2

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Samet CANTÜRK

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	AITB-192	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Adı</b>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF TURKISH REVOLUTION			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	TÜRKÇE			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans/Lisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu/Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Ogr.Zehra USTAOĞLU			
<b>Dersi Verenler</b>	Ogr.Zehra USTAOĞLU			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Atatürk'ün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ni çağdaş uygarlık düzeyine ulaştırmak için yaptığı siyasal, sosyal, ekonomik, hukuk, eğitim ve kültür alanlarındaki atılımlarının önemini anlayabilirler.
ÖÇ-2	Atatürk'ün izlediği bağımsız ve onurlu dış politikanın önemini kavrayıp aynı düşünce ve davranışlara sahip olurlar. Atatürk'ün yurttan barış dünyada barış ilkesiyle, barış ve istikrarı koruma ve sürdürme bilinci kazanabilirler
ÖÇ-3	Atatürk ilkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler.
ÖÇ-4	Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler.
ÖÇ-5	Cumhuriyetin ilanından sonra ekonomik, sosyal siyasi ve hukuki reformların önemini anlaşılması

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Yüz yüze eğitim, Soru –cevap yöntemi
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Yönetmeliğinin uygulanması

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuvay-ı Milliye, Düzenli Ordu) kurulması. Güney ve Güney Doğu Cephesi	
2	Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya ilişkisi, Ermeni Sorunu Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkisi	
3	Batı Cephesi (I. Ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi) Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz	
4	Ulusal Mücadelenin Toplumsal, Parasal ve Silah Kaynakları Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması	
5	Lozan Konferansı. Lozan Barışı, II. TBMM'nin açılması	
6	Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar) Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri,	

	İzmir Suikastı, Menemen Olayı	
7	Hukuk İnkılâbı Eğitim ve Kültür İnkılâbı (Cumhuriyet Döneminde Eğitim)	
8	Ara Sınav	
9	Harf İnkılâbı, Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar Sosyal Alanda yapılan İnkılâplar	
10	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler. Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları	
11	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1923 - 1932 Dönemi Dış Politikası Olayları	
12	1932 - 1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri	
13	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları	
14	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik)	
15	Değerlendirme	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Mumcu, A., Özbudun, E., Feyzioğlu, T., Ülken, Y., Çubukçu, A. 1992; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları, Ankara. Atatürk, M. K., 2005; Nutuk, Alfa Yayınları, İstanbul. Alparğu, M., Özçelik, İ., Yavuz, N., 2003; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, Ankara

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	40	
Finalin Başarıya Oranı	60	
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	14	1	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)			66
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ</b>			66
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			66/30=2

Düzenleme Tarihi:

17/12/2019 Hazırlayan : Öğr. Gör. Zehra USTAOĞLU

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>AKTS</b>
<b>Dersin Kodu</b>	YDB116	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	2
<b>Adı</b>	İngilizce – II			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	English - II			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	İngilizce			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamak, Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmak, Öğrencilerimizin dil öğrenimini ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyulan çalışma becerilerini edinmelerine rehberlik etmektir			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Sahip olunan dil bilgisinde hedeflenen düzeye ulaşma, İş ve sosyal yaşamda karşılaşılabilecek durumların üstesinden gelecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinme, Yabancı dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma edinimi,			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İstenilen yabancı dil seviyesine ulaşmak
ÖÇ-2	Öğrencilerimize sosyal yaşamlarında ve kariyerlerinde yardımcı olacak bir yabancı dil edinme
ÖÇ-3	Dinleme, okuma ve yazma becerisini kazanmak,

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Örgün öğretim, anlatım, soru-cevap,
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	MAY/MIGHT/CAN/COULD	
2	MUST/HAD TO/SHOULD	
3	HAVE TO	
4	EXERCİSES/WOULD YOU LIKE ...	
5	HOW MUCH/HOW MANY	
6	SOME/ANY/A LITTLE/A FEW	
7	TOO/EITHER. So am I /NEITHER DO I	
8	MIDTERM EXAM	
9	TO...VERBS+TO.../VERBS+ING	
10	DIRECT-INDIRECT	
11	TO AND FOR/DAILY TALKING/DIALOGUE	
12	OPPOSİTES	
13	REFLEXİVE PRONOUNS	
14	A/ AN	
15	EXPRESSIONS WITH DO/MAKE AND HAVE	



16	FINAL EXAM	
----	------------	--

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Essential Grammar in Use

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	2	2
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	2	2
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	14	1	14
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	14	1	14
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			2

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr. Gör. Yunus Emre TAŞKIN

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK102	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	4
<b>Adı</b>	İSTATİSTİK			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	STATISTIC			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
<b>Dersi Verenler</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	Yok			
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, İstatistik bilimine ait kavram bilgisi oluşturmak, dersi alan öğrencilerin İstatistik yöntemlerin altında yatan temel felsefi düşünceleri algılayabilmelerini sağlayarak istatistiksel düşünce gücünü ortaya çıkarmaktır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Veri analizi, frekans dağılımı, Merkezi dağılım ölçüleri, olasılık, rasgele değişkenlerin dağılımı, çok değişkenli dağılımlar, beklenen değerler, kesikli olasılık dağılım fonksiyonları, sürekli olasılık dağılım fonksiyonları, korelasyon ve regresyon analizi, örnekleme dağılımları, hipotez sınamaları.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İstatistik biliminde yer alan temel kavram bilgisine sahip olabilmek
ÖÇ-2	Probleme has özel çözümler üretebilme becerisi
ÖÇ-3	Bir araştırma projesinde problemin tanımlanması, projenin tasarlanması, verilerin uygun yöntemlerle toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması
ÖÇ-4	Analitik düşünme becerisi
ÖÇ-5	İstatistiksel kavramlar arasında ilişki kurabilme
ÖÇ-6	Veriyi özetleyebilmek için uygun tablo ve grafikler oluşturabilme, hızlı ve doğru olarak yorum yapabilme ve sunabilme becerisi

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Teorik
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara sınav (%40) ve Final sınavı (% 60)

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	İstatistik kavramı ve verileri seriye dönüştürmek	
2	Verileri seriye dönüştürmek.	
3	Tablo ve grafikler	
4	İstatistiksel verilerin analizi: Ortalamalar	
5	Medyan	
6	Mod	
7	Örnekler yapmak	
8	Ara sınav	
9	Merkezi dağılım ölçüleri: Değişim aralığı ve Ortalama sapma	
10	Merkezi dağılım ölçüleri: Kartil sapma ve Standart sapma	
11	Merkezi dağılım ölçüleri: Kartil sapma ve Standart sapma	
12	Korelasyon	
13	Regresyon	

14	İndeks hesaplamaları yapmak	
15	Örnekler yapmak	
16	Final sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Burhan Çil İstatistik, Detay Yayıncılık, 7. baskı, Ankara, 2013.</li> <li>- Akdeniz, F. (2002). Olasılık ve İstatistik, Baki Kitabevi.</li> <li>-Serdar Kılıçkaplan, İstatistiğe Giriş-I, 7. Baskı, Seçkin Yayıncılık, İstanbul, Ocak 2012.</li> <li>-Fikret İlkiz, Halis Püskülcü,Şaban Eren, İstatistiğe Giriş, 7. Baskı, Barış Yayınları, İzmir, Ağustos 2006.</li> <li>-Dr Özkan, Yılmaz, (2005), Uygulamalı İstatistik 1, Sakarya Kitabevi, Adapazarı</li> <li>-Newbold, Paul (4. Basımdan çeviren Ü. Şenesen) (2000), İşletme ve İktisat için İstatistik, Literatür Yayıncılık, İstanbul</li> </ul>

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	-	-
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ev Ödevi	2	8	16
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	8	8
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma	2	6	12
Soru-Yanıt	2	6	12
Uygulama /Pratik	3	6	18
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	<b>28</b>	<b>46</b>	<b>117</b>
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>		<b>117/30 = 3,90 ≈ 4</b>	

Düzenleme Tarihi: 17/12/2019

Hazırlayan : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>AKTS</b>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-136	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4
<b>Adı</b>	<b>YENİ MEDYA VE HALKLA İLİŞKİLER</b>			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	NEW MEDIA AND PUBLIC RELATIONS			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	<b>Türkçe</b>			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör. Muammer KALAY			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Teknolojik gelişmelerin getirdiği yeniliklerle hayatımıza giren, Yeni İletişim Teknolojileri kavramının ne anlama geldiği ve bunun günlük işlerimize getirdiği avantajlar ve dezavantajlar öğretilenektir. Bu dersle öğrenciler, yeni iletişim teknolojilerinin halkla ilişkiler bağlamında kullanılmasını öğrenecekler ve önemini kavrayacaklardır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Küreselleşme ve özellikle iletişim teknolojilerinde yaşanan büyük gelişmelerle hızlı ve zorunlu bir değişim sürecine girilmiştir. İnternet etkileşime olanak veren bir iletişim aracı olarak kumlara, hedef kitlelerine ulaşabilmede çeşitli kolaylıklar ve fırsatlar sunmaktadır. Bu ders kapsamında İnternetin halkla ilişkiler alınıdaki kullanımı ve uygulama örnekleri incelenmektedir.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İnternet ve sosyal medya araçlarının konusunda temel bilgi sahibi olurlar.
ÖÇ-2	Bir halkla ilişkiler uygulamasında internet araçlarını kullanımı için gerekli bilgi ve beceriyi kazanırlar.
ÖÇ-3	Halka ilişkiler alanında internetin kullanım alanlarını ve uygulama yöntemlerini öğrenirler
ÖÇ-4	Web sayfalarının halkla ilişkiler iletişiminde, kullanımını öğrenirler.
ÖÇ-5	Sosyal medyanın, halkla ilişkilere ne gibi kolaylıklar sağladığı bilirler.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, grup çalışması, sunum, kitap okuma
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara Sınav: %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	İletişim Teknolojileri ve Küreselleşme olgusu	
2	Enformasyon Toplumu Tanımı ve Gelişimi	
3	Yeni iletişim teknolojilerinin gelişimi	
4	Yeni iletişim teknolojilerinin getirdiği avantajlar	
5	Yeni iletişim teknolojilerinin kullanım alanları	
6	İnternet kavramı (Web 1,0, Web 2,0, web 3,0)	
7	İnternet temelli uygulamalar	
8	Yeni medya ve Sosyal Medya	
9	Ara sınav	
10	Halkla ilişkiler aracı olarak İnternet ve Araçlarının Kullanımı	
11	Kurumsal web sitesi inceleme ve kurumsal web sitesi içeriği	
12	Özel işletmelerde web sitesi kullanımı ve kurumsal web sitesi içeriği	

13	Sosyal medya araçlarının halkla ilişkiler uygulamalarında kullanımı	
14	Uygulama örneklerinin İncelenmesi	
15	Uygulama örneklerinin İncelenmesi	
16	Yarıyıl Sonu Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		%40
Finalin Başarıya Oranı		%60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	10	20
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	10	40
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	3		

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	ISL-103	Güz Bahar <input type="checkbox"/>	2,00	3,00
<b>Adı</b>	Temel Hukuk			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Basic Law			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	yok			
<b>Dersin Dili</b>	<b>Türkçe</b>			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu/Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr.Gör.İsmail Serhan Ayhan			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Hukuk kurallarına ilişkin genel ilkelerin benimsenmesi, kullanılan kavramların anlaşılmasının sağlanması, günlük hayatta ve mesleki çalışmada karşılanması mümkün temel hukuki kavramaların bilinmesi, hukukun farklı alanlarında alınacak derslere temel sağlanması			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Hukuk kavramaları ve normları öğrenerek, kavramlar ile normları birbirleri ilişkilendirmek			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Hukuki Kavramları Tanıma,
ÖÇ-2	Bu kavramları birbirleri ile olaylarla ilişkilendirme
ÖÇ-3	Olaylara bağlı hukuki kuralları uygulama becerisi
ÖÇ-4	Hukuk kurallarının gündelik olaylarla ilişkilendirilmesi
ÖÇ-5	Genel olarak hukuki kavramlarda yeterlilik kazanma

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Örgün eğitim
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Vize ve final sınavı

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Toplumsal Düzen kuralları, Hukuk kuralları ve sistemleri,	kitap
2	Hukukun Kaynakları, Yazılı ve Yazısız Kaynakları, Normlar Hiyerarşisi	kitap
3	Hukukun Dalları, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku ayrımı	kitap
4	Yargı Örgütü; Yargı Mahkeme kavramı ve Türleri	kitap
5	Dava Türleri; Hukuk Davaları, Ceza Davaları, İdari Davalar	kitap
6	Hukuk Kurallarının Uygulanması	kitap
7	Ara Sınav	
8	Hukuki Olaylar, Filler ve İşlemler	kitap
9	Hak Kavramı; Hakların Kazanılması, Kaybı ve Korunması	kitap
10	Müeyyide Kavramı; Müeyyide çeşitleri, Kamu Hukuku müeyyideleri, Özel	kitap

	hukuk müeyyideleri	
11	Kişilik Kavramı, Gerçek ve Tüzel Kişilere ilişkin ilkeler	kitap
12	Borç Kavramı; borcun doğumu, hükümleri, temerrüt tanımı, şartları ve borçların sona ermesi	kitap
13	Mülkiyet Kavramı, Eşya Kavramı, türleri ve eşya üzerinde hak ve yetkiler	kitap
14	Aile Kavramı, Nişanlanma, evlenme ve evlenme şartları ve sona ermesi	kitap
15	Miras Kavramı; Miris, tereke ve mirasın geçmesi ve Mahkemeden Mirasçılık belgesinin talep edilmesi için dilekçe örneği	kitap
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	1-Gözler Kemal :Hukukun Temel Kavramları,Bursa 2019, 2-Kayar İsmail;Üzülmez İlhan:Hukukun Temel Kavramları,Ankara 2013, 3-Andaç Faruk:Hukukun Temel Kavramları,Ankara 2013
Diğer Kaynaklar	Güncel Mevzuatlar

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı		60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	10	1	10
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	10
Soru-Yanıt	10	1	10
Uygulama pratik	10	1	10
Tartışma	10	1	10
Proplem çözümü	10	1	10
Örnek Vaka incelemesi	10	1	10
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	77	11	100
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	3,00		

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN  
 Bölüm Başkanı :  
 Dekan/Müdür :

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-120	Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	3+0	4,00
<b>Adı</b>	REKLAMCILIK			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	ADVERTISING			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	TÜRKÇE			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersi Verenler</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-			
<b>Dersin Amacı</b>	Söz konusu ders; Reklamcılığın temel ilkelerini, pazarlama bileşeni olarak Halkla İlişkiler ile olan etkileşimini, reklam türlerinin yanı sıra reklamda yaratıcılık, medya seçimi ve analizi, etkinliğinin ölçümü konularında bilgi vermek amacını taşımaktadır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Reklam tanımları ,Reklam ortamları, Kampanya kavramı ve yaratıcılık, Reklam etkinliğinin ölçülmesi Reklamla ilgili kurum ve kuruluşlar.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Reklam ve reklamcılıkla ilgili genel tanımları bilmek
ÖÇ-2	Hedef kitle ve mecra seçimi ve analizine hakim olmak
ÖÇ-3	Kampanya tasarlama ve yaratıcı reklam metni yazabilmek, reklam içerik analizi yapabilmek
ÖÇ-4	Reklamın etkinliğini ölçebilmek
ÖÇ-5	Reklam sektörünün genel durumunu ve reklam stratejilerini kavrayabilmek

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Yazılı Sınav

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Reklamcılık kavramı ve özellikleri	Reklamcılık
2	Reklamcılık kavramı ve özellikleri	Reklamcılık
3	Reklamcılık kavramı ve özellikleri	Reklamcılık
4	Reklamcılığın işlevleri	Reklamcılık
5	Reklamcılığın işlevleri	Reklamcılık
6	Reklamcılığın tarihsel gelişimi	Reklamcılık
7	Reklamcılığın tarihsel gelişimi	Reklamcılık
8	Ara Sınav	-
9	Bütünleşik pazarlama iletişimde reklamcılık	Reklamcılık
10	Bütünleşik pazarlama iletişimde reklamcılık	Reklamcılık
11	Bütünleşik pazarlama iletişimde reklamcılık	Reklamcılık
12	Reklamcılık iletişimi yönetimi	Reklamcılık
13	Reklamcılık iletişimi yönetimi	Reklamcılık
14	Reklamcılık iletişimi yönetimi	Reklamcılık



15	Genel Tekrar	Reklamcılık
16	Final Sınavı	-

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	Füsun Kocabaş ,Müge Elden ;Reklamcılık, İletişim yayınları 2005
Diğer Kaynaklar	Aysun KARABAĞ; Reklamcılığa Yeni Bakış,

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	24	24
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	30	30
Okuma	4	2	8
Soru-Yanıt	14	1	14
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	120		
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	4,00		

Düzenleme Tarihi:20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Hacı Ali ÇAKMANUS

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK203	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	2	3
<b>Adı</b>	MEDYA VE MEDYA PLANLAMASI			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	MEDIA AND MEDIA PLANNING			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	<b>TÜRKÇE</b>			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET			
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilere, medya planlamasının tanımı yapılarak, medya planlama faaliyetleri, medya araçlarının medya planlamasındaki rolü konularında uygulamaya yönelik kavramların öğretilmesidir. Medya, reklam ve tüketici arasındaki ilişki, medya planlamacısının bu ilişkideki rolü bu derste incelenecek konular içerisinde yer almaktadır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Bu ders kapsamında, Medya Planlamasına Giriş, Medya, Reklam Tüketici Arasındaki İlişki, Medya Planlama Faaliyetleri, Medya Planlamasında Kullanılan Kavramlar, Yeni Planlama Modelleri, Medya Planının Organizasyonu başlıklı konular işlenecektir. Bu derste öğrenci medya araştırması, planlaması ve satın almasını öğrenmektedir. Hedef, pazar analizi, araştırma teknikleri, medya ve araçlarının analizi, satın alma teknikleri, görüşme yapma ve bilgisayar uygulamaları bu dersin kapsadığı konular arasındadır.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Reklam medya planı ve stratejik bakış açısının tanımlanarak kavranması
ÖÇ-2	Reklam medya planlama süreci elemanları ve bu elemanların özelliklerinin kavranması
ÖÇ-3	Reklam medya planlama süreci bileşenleri arasındaki ilişkinin yaratıcılık ve etkinlik itibarıyla bütünsel etki yaratımına uyarlanmasının kavranması
ÖÇ-4	Bir reklam medya planı tasarlanması
ÖÇ-5	

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Ders anlatımı, soru-cevap
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	SINAV

**DERS AKIŞI**

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Derse giriş, dersin işlenişi ile ilgili genel bilgi ve kaynakların önerilmesi. Pazarlama ve medya ile ortam ve araç kavramlarının tanımlanarak sürecin genel işleyişinin aktarımı.	
2	Medya planlama kavramının tanımlanması. İletişim kampanyalarında bütünsel etkinin yaratılarak hedeflere erişimde medya planlama sürecinin rol ve öneminin kavranması	
3	Reklam kampanya planında medya planının rolünün tanımlanması. Reklam medya planlama sürecinin basamaklarının açıklanarak aralarındaki ilişkinin kavranması	
4	Bütünleşik pazarlama iletişimi sürecinde medya Bütünleşik pazarlama iletişimi sürecinde medya planının; değişim, veri tabanlı yönetimin bileşenleri ve etkisi, bütünleşik pazarlama iletişimi stratejileri, tüketici, kampanya hedefleri bağlamında kavranması	
5	Stratejik medya planı bileşeni olarak erişim; erişim türleri, erişim belirleme stratejileri, erişim değeri hesaplama yöntemleri, erişim belirleme sürecinde bütünsel etkinlik kriterleri	
6	Stratejik medya planı bileşeni olarak frekans; frekans düzeyinin belirlenmesi ve seviye belirlemede etkin faktörler, frekans değeri belirleme yöntemleri ve hesaplamalar, frekans belirleme sürecinde bütünsel etkinlik kriterleri	
7	Stratejik medya planı bileşeni olarak; yoğunluk, devamlılık, uçuş ve nabız taktik belirleyicileri, taktik belirleme yöntemleri, taktiksel farklılaşmanın medya planının başarısına etkisinin kritize edilmesi	
8	Ara sınav	
9	Reklam ortamlarının yapısal özellikleri ve medya planlama sürecindeki belirleyici rolleri; Basın, Yayın, Basılı, Yeni ve Alternatif Reklam Ortamları	
10	Medya planlama sürecinde reklam ortamları seçim kriterleri; medya değerinin tespiti, erişim ve maliyet etkinliğinin hesaplanması, stratejik baskılar ve çözümlerin aktarımı. Medya planlama sürecinde kullanılan bilgisayar programlarının aktarımı	
11	Medya planlama sürecinde ölçme ve değerlendirme; ölçümleme kriterleri, ölçümleme araçları, değerlendirmede kullanılan kavramların aktarımı	
12	Medya planlama modellerinin teorik ve pratik bağlamda aktarımı, medya planı akış çizelgeleri ve hazırlanması, örnek medya planlarının sunumu.	
13	Bir brief üzerinden öğrencilere reklam kampanya medya planı basamaklarının uygulanması	
14	Örnek bir reklam kampanyasından hareketle rekabet avantajı yakalanmasına yönelik alternatif medya planlama çalışması yaptırılması	
15	Örnek bir reklam kampanyasından hareketle rekabet avantajı yakalanmasına yönelik alternatif medya planlama çalışması yaptırılması	
16	Final sınavı	

**KAYNAKLAR**

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	1. Bilgen Başal,) Medya Planlaması, İstanbul(1998 2. A. M. Barban, S. M. Cristol, F. J. Kopec. (Essentials of Media Planning) Çev: Ayşe Aydın İstanbul Epsilon Yayınları, İstanbul

**DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

**İŞYÜKÜ HESAPLAMA**

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	16	16
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	30	30
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			90
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			3

Düzenleme Tarihi: 23/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Aysun KARAAHMET İMZA VE KAŞE

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr.Gör. Hatice DOĞAN İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-227	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4,00
<b>Adı</b>	KURUMSAL HALKLA İLİŞKİLER			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	CORPORATE PUBLIC RELATIONS			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	TÜRKÇE			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersi Verenler</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-			
<b>Dersin Amacı</b>	Kurumsal İletişim ve kurum kimliği oluşturma, kurumsal dizayn, kurum kültürü konularında bilgi vermek, reklâmın itibara ve imaja desteğinden faydalanmak, kurumsal kültürün , kurumsal imajın temel öğeleri slogan, logo ve renkleri yönetebilme, marka oluşturma ve yönetme süreçlerini belirlemek , itibar ve algılamaya yönetimini oluşturmak, krizi yönetebilmek amacıyla bilgi vermek ve örnekleri incelemek			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Kurumsal İletişim ve kurum kimliği oluşturma, kurumsal dizayn, kurum kültürü konularında bilgi vermek, reklâmın itibara ve imaja desteğinden faydalanmak, kurumsal kültürü, kurumsal imajın temel öğeleri slogan, logo ve renkleri yönetebilme, marka oluşturma ve yönetme süreçlerini belirlemek , itibar ve algılamaya yönetimini oluşturmak, krizi yönetebilmek amacıyla bilgi vermek ve örnekleri incelemek			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Kurum kimliği belirleyebilme ve oluşturabilme
ÖÇ-2	Slogan, logo ve görsel tasarımları yapabilme
ÖÇ-3	Kurum itibarını yönetme

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Yazılı Sınav

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Kurumsal İletişim ve Kurum Kimliği tanım ve öğeleri, Logo, Slogan, Renk ve harf karakterlerinin kimliğe yansımaları, Örnek analizler	Halkla İlişkiler Nedir?
2	Kurumsal Dizayn, Kurumsal İmaj, İmaj nedir? Olmazsa ne olur?	Halkla İlişkiler Nedir?
3	Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama, Yönetimin kalitesi, müşteri memnuniyeti, hizmet ürün kalitesi	Halkla İlişkiler Nedir?
4	Kurumsal Reklamcılık, Reklam türleri , İmaj reklamı nedir?	Halkla İlişkiler Nedir?
5	Kurumsal Kültür ve Halkla İlişkiler, Kurum kültürü nedir? Kurum kültürünün öğeleri, Çalışanlar ve aileleri, yöneticiler kültürü nasıl etkiler? Kurum kültürü değişimi ve yönetimi	Halkla İlişkiler Nedir?
6	Sponsorluk ve imaja etkileri, Sponsorluk türleri, Sponsorluk bütçe yönetimi, Sponsorluğun etkinliğinin ölçümü	Halkla İlişkiler Nedir?
7	Satış Tutundurma, Kalite, müşteri memnuniyeti , satış sonrası hizmetler, Kişisel Satış, Ağızdan ağıza pazarlama ( WOW), İnternetin ağızdan ağza pazarlamaya etkisi, İnternette imaj ve itibar yönetimi	Halkla İlişkiler Nedir?
8	Ara sınav	-

9	Kurumsal İletişimin Toplumsal Sorumluluk ve Etik Boyutu, Vaka analizleri	Halkla İlişkiler Nedir?
10	Algılama Yönetimi	Halkla İlişkiler Nedir?
11	Kriz yönetimi ve halkla ilişkiler, Krizin tanımı ve türleri, Kriz döneminde itibar yönetimi, Kriz yönetimi ve medya	Halkla İlişkiler Nedir?
12	İtibar Yönetimi ( Reputation Management), İtibar Ne ile İlişkilidir	Halkla İlişkiler Nedir?
13	Yönetişim Endeksi ve İtibar Yönetimive İtibar Yönetimi, ( Pay Sahipleri Açısından / Çalışanlar Açısından / Tedarikçiler (Paydaşlar ) Açısından / Müşteri Açısından / Kamuoyu, Açısından / Medya Açısından / Sektör Açısından ) SEMİNER	Halkla İlişkiler Nedir?
14	İtibar Ölçümü, SEMİNER	Halkla İlişkiler Nedir?
15	Dönem sonu değerlendirme	-
16	Final Sınavı	-

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	Prof. Dr. Filiz Balta Peltekoğlu, (2018), Halkla İlişkiler Nedir?, Beta Yay. Ankara
Diğer Kaynaklar	PR Prof. Dr. Alaaddin ASNA, (200) Halkla İlişkiler, Sabah Yay., İstanbul

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yükü Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	2	18	36
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	2	20	40
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	120		
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	4.00		

Düzenleme

Tarihi:20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Hacı Ali ÇAKMANUS

Bölüm Başkanı : Dr. Öğretim Üyesi Hatice DOĞAN

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-245	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	4,00
<b>Adı</b>	REKLAM YAPIM TEKNİKLERİ			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	ADVERTISING MAKING TECHNIQUES			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	TÜRKÇE			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersi Verenler</b>	ÖĞR.GÖR. HACI ALİ ÇAKMANUS			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	-			
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin mesleki geleceğinde, Reklam Filmi Yapım ve Yönetim Projelerini tasarlayıp,gerçekleştirmek için gerekli olan;kuramsal, teknik, finansal, mesleki kavram,ilke ,süreç ve yöntemleri çağdaş öz ve biçimde doğru olarak uygulamaya geçirecek temel bilgi ve becerileri kazandırmak			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Reklâm filmi tasarlamak, reklâm filmi çekimini gerçekleştirmek.			

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

ÖÇ-1	Temel televizyon reklamcılık tanım ve kavramları ile ilgili bilgi sahibi olur.
ÖÇ-2	Reklam faaliyetleri, süreçleri, araçları ve uygulama tekniklerini öğrenir.
ÖÇ-3	Reklam senaryosu yazabilir.
ÖÇ-4	Televizyon reklam yapım sürecini bilir.
ÖÇ-5	Televizyon reklamı yapabilir.

**Öğretim Yöntemleri**

Anlatım

**Ölçme Yöntemleri**

Yazılı Sınav

**DERS AKIŞI**

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	Televizyon reklâmcılığı tanımı,amacı ve türleri	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
2	Televizyon reklâmcılığı yaratıcı strateji süreci:yapım tarzı, yapım formatı, yapım teknikleri	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
3	Televizyon reklâmcılığı yaratıcı strateji süreci:araştırma, planlama, uygulama evreleri	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
4	Reklam ajansı organizasyon yapısı	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
5	Senaryo ve storyboard hazırlama	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
6	Çekim ölçekleri ve kamera hareketleri	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
7	Reklam filmi çekimi	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler

8	Ara sınav	-
9	Reklam filmi çekimi	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
10	Reklam filmi çekimi	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
11	Reklam filmi kurgu	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
12	Reklam filmi kurgu	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
13	Reklam filmi yapım sonrası	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
14	Reklam filmi yapım sonrası	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
15	Reklam filmi yapım sonrası	Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler
16	Final Sınavı	-

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	: Dr.Aydın Ziya ÖZGÜR, (1994), Televizyon reklamcılığı "Kavramlar- Süreçler, Der Yay. İstanbul
Diğer Kaynaklar	-

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	100	40
Finalin Başarıya Oranı	100	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav için Bireysel Çalışma	1	20	20
Yarı Yıl Sonu Sınav için Bireysel Çalışma	1	35	35
Alan Çalışması	1	21	21
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	120		
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	4.00		

Düzenleme Tarihi:20/12/2019

Hazırlayan : Öğr. Gör. Hacı Ali ÇAKMANUS

Bölüm Başkanı : Dr. Öğretim Üyesi Hatice DOĞAN

Dekan/Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>AKTS</b>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK247	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	3+0	3
<b>Adı</b>	GENEL İŞLETME			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	GENERAL MANAGEMENT			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
<b>Dersi Verenler</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN			
<b>Dersin Yardımcıları</b>	Yok			
<b>Dersin Amacı</b>	İşletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, öğrencilerin işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamak, işletme fonksiyonlarını tanıtmak.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin uluslararasılaşması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilirler.
ÖÇ-2	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabilirler.
ÖÇ-3	İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabilirler.
ÖÇ-4	İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabilirler.
ÖÇ-5	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal unsurları belirleyebilirler.
ÖÇ-6	İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Teorik
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara sınav (%40) ve Final sınavı (% 60)

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	İşletme ile ilgili kavramlar	
2	İşletmelerin Amaçları ve sorumlulukları	
3	İşletmelerin sınıflandırılması	
4	İşletmenin kuruluş yeri ve seçimi	
5	İşletme çevresi	
6	Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş aşamaları	
7	İşletmelerin büyüme yöntemleri	
8	Ara sınav	
9	İşletmelerin uluslararasılaşması	
10	Kapasite kavramı ve türleri	
11	İşletmelerde yönetim	
12	İşletme yönetim fonksiyonları	
13	Üretim ve pazarlama fonksiyonu	
14	Muhasebe ve Finans fonksiyonu	

15	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Araştırma Geliştirme	
16	Final sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	M. Şerif Şimşek ve Adnan Çelik, Genel İşletme, Eğitim Akademi Yayınları, Konya, Eylül 2008. - Yılmaz Ürper, Ozan Ağlargöz, Nuray Tokgöz, Didem Paşaoğlu, Cemil Ulukan, Elif Eroğlu, Zümrüt Tonus ve Saime Önce, Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2012. - Bülent Tokat ve Hakan Kara, Genel İşletme, Ekin Basım Yayın 2018

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40
Ödev	-	-
Sözlü Sınav	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Bütünleme Sınavı	1	1	1
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	3	42
Ev Ödevi	3	8	24
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	8	8
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	22	28	83
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>		$83/30 = 2,7 \approx 3$	

Düzenleme Tarihi: 17/12/2019

Hazırlayan : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	HLK-239	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	3
<b>Adı</b>	Siyasal İletişim Kampanyaları			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Political Communication Campaigns			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>				
<b>Dersin Dili</b>				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans/Lisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu/Seçmeli			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Ahmet ÇATLI			
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr. Gör. Ahmet ÇATLI			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Siyasal kampanyaların tarihsel gelişimine, türlerine ve önemli aktörlerine dair temel bilgileri aktarmak ve modern-post modern seçim kampanyaları arasındaki farklılıkları ortaya koymak.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Siyasal kampanya türleri ve modern seçim kampanyaları			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Modern seçim kampanyalarının özelliklerini ve unsurlarını tanımlar
ÖÇ-2	Postmodern seçim kampanyalarının getirdiği yenilikleri ve yeni mecraları tanımlar
ÖÇ-3	Türkiye’de siyasal kampanyaların başlıca evrelerini tanımlar

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Yüz yüze anlatım
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara sınav, final

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Dersin tanıtımı, akış ve beklentiler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi.	
2	Siyasal iletişim içinden siyasal kampanyalar	
3	Kampanya, kampanya türleri (seçim, gündem koyma, bilgilendirme, imaj, oy kampanyaları)	
4	Kampanya yönetimi	
5	Siyasal kampanya sahipleri: Siyasal partiler, adaylar, iktidar ve yönetim organları, çıkar grupları, sendikalar, yeni toplumsal hareketler.	
6	Siyasal kampanyaların dünyada ve Türkiye’de gelişimi ve kurumsallaşması	
7	Siyasetin medyaticleşmesi ve seçim kampanyaları	
8	Ara Sınav	
9	Modern seçim kampanyalarının özelliği ve seçimlerin Amerikanvarileşmesi	
10	Siyasetin kişiselleşmesi	
11	Medya ve kampanya uzmanları arasındaki ilişkiler	
12	Demokratik katılım ve yurttaşlık kavramları	
13	Türkiye’de siyasal kampanyaların tarihsel süreci	
14	1980ler sonrası kampanyalar ve kampanya örnekleri	
15	Örnek olay	

16	Final Sınavı	
----	--------------	--

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Eser Köker, Politikanın İletişimi İletişimin Politikası, Vadi Yayınları, Ankara, 1998.

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	1	14
Ara Sınav	1	5	5
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	5	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	10	2	20
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	10	2	20
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	36	15	60
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			60/30=2

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Öğr. Gör. Ahmet ÇATLI

Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Kodu</b>	HLK-211	<b>Yarıyıl</b> Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>	<b>T+U Saat</b> 2+0	<b>AKTS</b> 3
<b>Adı</b>	<b>REKLAM METİN YAZARLIĞI</b>			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Text Authorship in Advertising			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	<b>Türkçe</b>			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Muammer KALAY			
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılacak metinler, reklam, öykü, kısa film ve televizyon metinleri gibi farklı türlerdeki anlatısal metinlerin tekniğini, estetiğini, yaratıcı yazım ve anlam süreçlerini keşfetmek, öğrencilerin yazma becerilerini geliştirmelerine, yazı dilini sadeleştirmelerine ve yazı üzerine düşünmelerine katkıda bulunmak. Ders kapsamında, öğrenciler metin yazarlarının bütün işlevlerini tanıma ve görsel açıdan deneyim edinme ve ayrıca pazarlama iletişimi durumlarında yaratıcı problem çözme sürecini anlama şansına sahip olacaklardır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Bu dersin amacı halkla ilişkiler disiplininde var olan metin türlerinin yazım tekniğini öğrencilere kazandırmaktır. Metin yazarlığının tanımı ve metin yazarken uyulması gereken kurallar, dilin gücü ve kelimelerin doğru yazılmasının önemi, halkla ilişkilerde metin yazarlığının temel kuralları, basına gönderilen bülten, davet mektubu ve özel haber metinlerinin yazılması, iç haberleşme ve diğer yazışmalarda kullanılan yazı türleri, teşekkür mektubu, davet mektubu, ödül ve sertifika metni, kurum içi duyurular, kurum içi yayınlara girecek yazılar, gazetecilikte ihtiyaç duyulan metinleri oluşturmada uygulanan kurallar, internet ortamında metin yazarlığının kuralları, televizyonda metin yazarlığının kuralları, televizyon röportajında, haberinde ve programında kullanılacak metinlerin yazım teknikleri, televizyon dizilerinde, eğlence ve kültür-sanat programlarında kullanılan metinlerin yazım teknikleri, radyoculukta metin yazarlığının kuralları, radyo röportajında, haberinde ve programında kullanılacak metinlerin yazım teknikleri örnekler eşliğinde ele alınmaktadır.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Metin yazma olgusunu kavrayabilmek
ÖÇ-2	Görüntüsel dilin işlevlerini bilmek
ÖÇ-3	Dramatik yapının oluşumunu anlamak
ÖÇ-4	Metin yazma olgusunu kavrayabilmek
ÖÇ-5	Görüntüsel dilin işlevlerini bilmek

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, grup çalışması, sunum
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara Sınav: %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Yazı ve söz ilişkisi	
2	Yazı, anlam ve iletişim	
3	Yaratıcı yazarlık, profesyonel yazma	
4	Yazma ve kurgu	
5	Bakış Açısı (homodiegetic anlatıcı, autodiegetic anlatıcı heterodiegetic anlatıcı vs)	

6	Anlatıda zamanın etkili kullanımları	
7	Haber metinleri, belgesellerde araştırma ve yazma süreçleri	
8	Ara sınav	
9	Diyaloglar: Aksan, jargon. Karakter ve diyalog ilişkisi	
10	Reklam metinleri	
11	Sözcük seçimi, ses ve görüntü dengesi	
12	Yeterli ve etkili enformasyon verme	
13	Story- board hazırlama	
14	Kamu yararının olduğu herhangi bir konuda, kampanya ve kamu spotları hazırlama	
15	Genel değerlendirme	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		%40
Finalin Başarıya Oranı		%60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	10	40
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	5	10	50
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	3		

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>		Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	2+0	2
<b>Adı</b>	<b>GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI</b>			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	VISUAL COMMUNICATION DESIGN			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok			
<b>Dersin Dili</b>	<b>Türkçe</b>			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör. Muhittin KELEK			
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr.Gör. Muhittin KELEK			
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, grafik çizimlerini ve animasyonlarını literatürde yaygın kullanıma sahip Photoshop ve Corel Draw programları ile öğrenmeyi hedeflemektedir.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	Ders genel olarak Grafik-Resim ve şekillendirme bilgileri içerir. Photoshop ve Corel Draw programlarıyla Tasarım, Fotoğraf, Yazı, Animasyon, Grafiği dijital ortamda kullanmak-Elektronik Medya, Afiş, Kitap kapağı broşür ve tasarımı, Ürün Grafiği, Ses ve görüntü ilişkisi, Malzeme teknik ve estetik ve Grafik Tasarım Tarihi dersin kapsamındadır.			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Çözünürlük, piksel ve dosya formatları ile alakalı temel bilgileri öğrenmek
ÖÇ-2	Bilgisayarla basit tasarım yapabilme
ÖÇ-3	Corel Draw programını ve kullanım alanlarını öğrenmek
ÖÇ-4	Photoshop programını ve kullanım alanlarını öğrenmek
ÖÇ-5	Photoshop programında resim üzerinde ve filtrelerle çalışma
ÖÇ-6	Kitap kapağı, Afiş ve Sayfa Düzeni yapabilme

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatım, grup çalışması, sunum
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	Ara Sınav: %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60

<b>DERS AKIŞI</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	Grafik Tasarım Tarihi	
2	Bilgisayarla Tasarım, Fotoğraf, Yazı, Animasyon	
3	CorelDraw Programı Menü Yapıları	
4	Corel Draw Programı ile Vektörel Çizimler	
5	Corel Draw Programı ile Amblem, Logo, Logotype Çalışması	
6	Afiş, Kitap kapağı broşür ve tasarımı	
7	Afiş, Kitap kapağı broşür ve tasarımı	
8	Ara sınav	
9	Photoshop Programı Menü Yapıları	
10	Photoshop filtreler ve Menülerle çalışma	
11	Ses ve görüntü ilişkisi	
12	Photoshop Programı ile Fotoğraf İşleme	
13	Photoshop Programı ile Fotoğraf İşleme	
14	Photoshop Programı ile Afiş Tasarımı	

15	Photoshop Programı ile Afiş Tasarımı	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		%40
Finalin Başarıya Oranı		%60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Yarı Yıl Sonu Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	10	20
Yarı Yıl Sonu Sınav İçin Bireysel Çalışma	2	20	40
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	2		

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Öğr. Gör. Muhittin KELEK

Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE

Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE



## 2. Yıl/4. Dönem

### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DERS TANITIM FORMU DERS BİLGİLERİ

		<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>AKTS</b>
<b>Dersin Kodu</b>	UYG-202	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	0+22	14
<b>Adı</b>	İşyeri Uygulaması			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Workplace Practice			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	YOK			
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>				
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	İş yerinde uygulama yapmak			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	İş tanımına uygun olarak iş verenin belirleyeceği işler			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İşbaşında eğitim ile kazanılan teorik bilgilerin pratiğe dönüştürülmesi
ÖÇ-2	Meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluk bilincini geliştirmek
ÖÇ-3	İletişim becerilerini ve kendini ifade etme yeteneğini geliştirir
ÖÇ-4	İşçi-İşveren ilişkilerini tanıy ve sektörde çalışma deneyimi elde eder
ÖÇ-5	İşletmede uyacağı kuralları (çalışma saatleri, kılık/kıyafet kuralları, ast-üst ilişkisi vb.) bilir

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Uygulama Yapmak
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

#### DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Kaynak/İlgili Bölüm
1	İş yeri ile ilgili genel kuralları öğrenmek ve iş ile ilgili oryantasyon süreçlerinde yer almak.	
2	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
3	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
4	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
5	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
6	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
7	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
8	Ara Sınav	
9	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
10	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
11	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
12	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
13	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	

14	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
15	İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği işleri yerine getirmek	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	3308 Sayılı Kanun, İş Kanunu Mevzuatı

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı	1	40
Finalin Başarıya Oranı	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	8	112
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	22	308
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATİ</b>	30	32	422
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			422/30= 14

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>AKTS</b>
<b>Dersin Kodu</b>	UYG-204	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	5+5	12
<b>Dersin Adı</b>	İşyeri Eğitimi			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Workplace Training			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>				
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>				
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin, bölümleri/programları ile ilişkili iş yerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri amaçlanmaktadır.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	İş yeri eğitimi uygulamasına katılan öğrencinin danışman tarafından yönlendirilmesi, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ahlakı ve Etiği			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	Meslek bilgisini artırır.
ÖÇ-2	Takım ruhunu ve ekip olarak çalışmayı öğrenir.
ÖÇ-3	Bağımsız çalışma yapabilme becerisi kazanır.
ÖÇ-4	İşletmede kullanılan programları ve donanımları kullanmayı öğrenir.
ÖÇ-5	Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapma becerisi kazandırmak

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Yüz yüze eğitim, uygulamalı eğitim
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	İş Yeri Eğitimi ile İlgili Yönetmelik, Mevzuat ve Uygulamalar	
2	İş yerlerinin genel işleyişleri hakkında bilgi verilmesi	
3	Çalışma düzeni, iş disiplini, çalışma süreleri	
4	Çalışma Etiği	
5	İş Ahlakı	
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	
7	İş Hukuku	
8	Ara Sınav	
9	Öğrenci takibi ve gözlemi	
10	Öğrenci takibi ve gözlemi	
11	Öğrenci takibi ve gözlemi	
12	Öğrenci takibi ve gözlemi	
13	Öğrenci takibi ve gözlemi	
14	Öğrenci takibi ve gözlemi	

15	Öğrenci takibi ve gözlemi	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	3308 Sayılı Kanun, İş Kanunu ve Mevzuatları, Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulama Yönergesi

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		40
Finalin Başarıya Oranı		60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	6	84
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	20	280
			366
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>			
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			366/30=12

Düzenleme Tarihi: ..../..../....

Hazırlayan :

Bölüm Başkanı :

Dekan/Müdür :

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS TANITIM FORMU**  
**DERS BİLGİLERİ**

		<i>Yarıyıl</i>	<i>T+U Saat</i>	<i>AKTS</i>
<b>Dersin Kodu</b>	UYG-206	Güz <input checked="" type="checkbox"/> Bahar <input checked="" type="checkbox"/>	0+2	4
<b>Dersin Adı</b>	Staj			
<b>Dersin İngilizce Adı</b>	Internship			
<b>Ön Koşul Dersleri</b>				
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans			
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Koordinatörü</b>				
<b>Dersi Verenler</b>				
<b>Dersin Yardımcıları</b>				
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin görmüş oldukları teorik bilgileri işbaşında deneme ve deneyerek yerinde öğrenmelerinin sağlanması, bu yolla işletme ile tanışmaları ve sektöre girişleri için uygun ortamın oluşturularak motive edilmeleridir.			
<b>Dersin Kısa İçeriği</b>	İlgili öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin işbaşı eğitimi ile ilgili yazılı ve rutin kontroller ile danışmanlık hizmetleri yerine getirilecek, işletmelerle ilişkiler yürütülecektir			

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	
ÖÇ-1	İşletmelerin günlük çalışma sürecini öğrenir.
ÖÇ-2	Firmada çalıştığı bölümün diğer bölümlerle ilişkilerini tanımlar.
ÖÇ-3	Çalıştığı bölümün sorunlarını tanımlar.
ÖÇ-4	Çalıştığı süre boyunca işletmeye katkısı olduğunu rapor eder.
ÖÇ-5	İş arkadaşları ile ilişkilerini, birlikte çalışma koşullarını değerlendirir.

<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Yüz yüze eğitim, alıştırma uygulama, bireysel çalışma
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	

**DERS AKIŞI**

<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>Kaynak/İlgili Bölüm</b>
1	3+1 modelinin tanıtımı, öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşun belirlenmesi ve dağılımın yapılması	
2	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi	
3	İşletmenin tanınması ve oryantasyon eğitimi	
4	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
5	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
6	Sektörle ilgili çalışmalar yaptırma	
7	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması	
8	Ara Sınav	
9	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
10	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
11	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
12	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
13	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	
14	Çalışma sürecini inceleme ve uygulama	

15	İşbaşı eğitimi raporunun yazılması ve dosyanın tamamlanması	
16	Final Sınavı	

#### KAYNAKLAR

Ders Notu	
Diğer Kaynaklar	Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulama Yönergesi

#### DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Sözlü Sınav		
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>
Yıl içinin Başarıya Oranı		<b>40</b>
Finalin Başarıya Oranı		<b>60</b>
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

#### İŞYÜKÜ HESAPLAMA

Etkinlik	SAYISI	İş Yüğü Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım (Sınav haftası hariç)	14	5	70
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Uygulama/Pratik	14	4	56
<b>GENEL TOPLAM İŞ YÜKÜ SAATI</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>128</b>
<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>			<b>128/30=4</b>

Düzenleme Tarihi: .../.../...

Hazırlayan : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Bölüm Başkanı : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE  
Dekan/Müdür : Adı Soyadı İMZA VE KAŞE